



## SETTORE 1 - SEGRETERIA GENERALE

### AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA REVISIONE DELL' ELENCO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA LEGALE IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI CAMPI BISENZIO

#### Art. 1 -Oggetto e finalità dell'avviso

Il presente avviso - nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, pubblicità, trasparenza, imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione - in esecuzione della determinazione n. 517 del 10/06/2024 del Segretario Generale Dirigente del Settore 1, viene pubblicato allo scopo di consentire la revisione dell'elenco per il conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa legale in giudizio del Comune di Campi Bisenzio.

A tal fine, come meglio specificato nel successivo art. 3, sarà quindi possibile presentare nuove domande di iscrizione nel predetto elenco ovvero eventuali richieste di modifica o integrazione dei dati da parte dei professionisti già iscritti.

Si terrà altresì conto delle domande pervenute prima dell'approvazione del presente avviso, ma non ancora istruite, purché complete e corredate della documentazione richiesta.

Sarà fatta salva l'iscrizione dei professionisti già presenti nell'elenco e in possesso dei requisiti di iscrizione, salvo pervenga da parte loro richiesta di cancellazione, previa opportuna informativa sulla vigente regolamentazione comunale in materia di conferimento di incarichi legali.

#### Art. 2 -Requisiti

Possono presentare domanda di iscrizione nell'elenco di cui all'art. 1 gli avvocati regolarmente iscritti all'Albo Professionale del libero Foro di appartenenza, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti all'Albo professionale e in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- insussistenza/assenza di condanne penali ostative al patrocinio;
- insussistenza/assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare;
- insussistenza/assenza di condizioni di incompatibilità, di inconferibilità e/o conflitto di interessi con l'Ente, come previsto dall'ordinamento giuridico nonché dal Codice Deontologico Forense;
- insussistenza di incarichi professionali di difesa in controversie e/o giudizi instaurati avverso l'ente nel corso degli ultimi tre anni;
- aver stipulato idonea polizza assicurativa professionale.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere autocertificato al momento della istanza di iscrizione nell'elenco e confermato al momento di conferimento dell'incarico.

#### Art. 3 -Presentazione delle domande

Le domande di iscrizione nell'elenco dovranno pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio, e quindi entro il 26/06/2024, e potranno essere trasmesse esclusivamente mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo: [comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it](mailto:comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it).

L'elenco è costituito da tre sezioni: diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo.

Nella richiesta di iscrizione, predisposta secondo l'apposito modulo accluso al presente avviso e pubblicato sul sito, dovrà essere necessariamente esplicitata la sezione in cui si chiede di essere iscritti nonché allegata la seguente documentazione:

1) *curriculum vitae*, dal quale emerga il prevalente ambito di attività ovvero l'eventuale specializzazione in determinati settori del diritto, a supporto della richiesta di iscrizione in una o più sezioni dell'elenco di cui al presente articolo.

Il *curriculum vitae* dovrà essere sottoscritto con firma digitale e non dovrà riportare dati personali (quali ad esempio luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, numero di cellulare personale), al fine della sua pubblicazione nelle apposite sezioni in caso di affidamento dell'incarico;

2) copia di un documento di identità in corso di validità.

La richiesta di iscrizione contiene dichiarazione di accettazione di tutte le clausole del presente avviso, la presa visione del vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi legali nonché del fac-simile del disciplinare di incarico.

Nel caso di studi associati, la richiesta di iscrizione dovrà espressamente indicare le generalità degli associati e dovranno essere allegati i *curricula vitae* redatti e sottoscritti da tutti gli associati che ne fanno parte.

La domanda di iscrizione con i relativi documenti allegati dovrà essere trasmessa, in un unico invio tramite PEC, in formato pdf e sottoscritta con firma digitale.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o ritardi per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Le domande pervenute prima dell'approvazione del presente avviso, ma non ancora istruite, purché complete e corredate della documentazione richiesta, mantengono la loro validità ai fini dell'iscrizione nell'elenco.

Parimenti deve ritenersi valida, e verrà pertanto mantenuta, l'iscrizione dei professionisti nell'elenco oggetto della presente revisione, salvo che pervenga domanda di cancellazione, previa opportuna informativa degli stessi sulla vigente regolamentazione comunale in materia di affidamento degli incarichi legali. Soltanto laddove sia necessario dare atto di modifiche nel frattempo intervenute rispetto ai dati contenuti nella domanda, il professionista dovrà aggiornare i suddetti dati, nei termini previsti al comma 1 del presente articolo, attraverso l'invio di una comunicazione in forma libera oppure tramite la presentazione di una nuova domanda. Non sarà tuttavia necessario comunicare i dati aggiornati della polizza assicurativa, i cui estremi verranno invece richiesti nella fase dell'affidamento dell'incarico, in relazione al quale costituirà presupposto indispensabile il possesso di una polizza per responsabilità civile professionale in corso di validità.

#### **Art. 4 -Elenco**

Scaduto il termine di presentazione e valutata la completezza e tempestività delle domande pervenute e tenuto conto delle integrazioni ovvero delle richieste di cancellazione presentate, verrà predisposto un elenco aggiornato, in ordine alfabetico, suddiviso in sezioni ai sensi dell'art. 3 del presente Avviso.

La composizione dell'elenco verrà approvata con determina del Dirigente competente.

L'elenco avrà durata quadriennale e sarà aggiornato con cadenza trimestrale; il predetto aggiornamento potrà riguardare sia nuovi inserimenti, sia aggiornamenti dei dati dei soggetti già inseriti.

E' facoltà dei professionisti richiedere in ogni momento l'iscrizione nell'elenco, fermo restando che l'aggiornamento dell'elenco avverrà con la cadenza sopra indicata.

L'iscrizione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'ente, né l'attribuzione di alcun diritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

Il Dirigente competente può disporre la cancellazione dall'elenco nei casi in cui i professionisti:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione all'elenco;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;

- siano responsabili di gravi inadempienze.

### **Art. 5 -Affidamento degli incarichi**

La scelta del professionista è autorizzata con delibera di Giunta Comunale e viene effettuata osservando i criteri previsti dal vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi legali.

Ai sensi dell'art. 10 del predetto Regolamento, ai fini del conferimento dell'incarico, i Servizi Legali provvedono alla relativa istruttoria, richiedendo il preventivo di spesa ad almeno tre professionisti iscritti nell'elenco, individuati secondo i criteri ivi previsti e nel rispetto del principio di rotazione.

Il Dirigente competente, sulla base dei predetti criteri, propone il nominativo del professionista individuato alla Giunta Comunale per l'autorizzazione alla costituzione in giudizio.

Ai fini dell'espletamento dell'incarico il professionista affidatario sarà chiamato a rendere apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi con l'Ente.

Gli incarichi conferiti saranno regolati dall'apposito disciplinare, il cui schema è allegato anche al presente avviso, che verrà sottoposto alla firma del professionista al momento della formalizzazione del conferimento dell'incarico.

### **Art. 6 -Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 2016/679 i dati personali forniti o comunque acquisiti con le domande di iscrizione saranno raccolti per le finalità di formazione e tenuta dell'elenco e saranno trattati - anche tramite procedure informatiche - per le finalità inerenti alla gestione dell'elenco nonché dell'incarico eventualmente conferito.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'iscrizione nell'elenco.

### **Art. 7 – Disposizioni finali**

Il presente avviso viene pubblicato, unitamente allo schema di domanda di iscrizione e allo schema di disciplinare, nell'apposita sezione online dell'Albo pretorio, in "Amministrazione trasparente" e nel sito istituzionale del Comune di Campi Bisenzio.

Ne viene altresì trasmessa copia alla Segreteria dell'Ordine degli Avvocati di Firenze.

Responsabile della presente procedura è la Dott.ssa Laura Curradi, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai Servizi Legali - Settore 1 "Segreteria Generale" del Comune di Campi Bisenzio, Piazza Dante, n. 36, contattando i numeri telefonici : 055 8959 654 -663, il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 13,30 e il martedì e giovedì dalle 9,00 alle 13,30 e dalle 15,30 alle 18,00.

Il Segretario Generale  
Dirigente del Settore 1  
Segreteria Generale  
Dott.ssa Grazia Razzino

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

